

## INSTRUCTIVO PARA COORDINADORES

### ASIGNACIÓN de OBSERVADORES - ELECCIONES DICIEMBRE 2018

1. Acceda a la página web [WWW.REDOBSERVACIONAE.ORG](http://WWW.REDOBSERVACIONAE.ORG) y allí ubique la sección **Coordinadores**. Seleccione la opción **Asignación de observadores**.



2. Introduzca el usuario y contraseña asignados y haga *click* en **Enviar**



3. Haga *click* en **aceptar** y se desplegará el formulario de asignación:



- Coloque el número de cédula de identidad (sin comas o puntos) de la persona que se desempeñará como observador y haga *click* en la tecla **Enter**.



**ROAE**  
**Municipales 2018**  
**Asignación de Observadores**

**Cédula :**

**Nombres :**

**Apellidos :**

El sistema colocará automáticamente los nombres y apellidos de la persona tal y como aparecen en el Registro Electoral Permanente (REP).

- Revise que los nombres y apellidos suministrados por el sistema coincidan con los del observador que desea asignar.
- En caso de no haber coincidencia, chequee el número de cédula para verificar que no sea una equivocación.
- Si el número de cédula introducido no se encuentra en la base de datos del REP, el sistema no permitirá la asignación del observador. **Importante: Las personas no inscritas en el REP no serán acreditadas por el CNE como observadores.**
- A continuación se pide la información para la asignación. La información mínima requerida se destaca por un sombreado de color rojo en cada recuadro: **sexo, número de teléfono celular, correo electrónico** (en el caso de observadores sin correo electrónico, coloque el correo del coordinador del estado).
- En caso de que el observador no posea teléfono inteligente o no desee utilizar para reportar la aplicación, debe dejar estos dos recuadros en blanco (son los únicos que se pueden dejar en blanco).
- Continúe y proceda a seleccionar el estado donde asignará al observador: elíjalo de la lista que se desplegará haciendo *click* en la flecha ubicada a la izquierda del recuadro de **Estado**.
- De igual modo, al presionar la flecha en el recuadro de **Municipio**, se desplegarán los municipios del estado seleccionado; e igualmente, en el recuadro de **Parroquia**, las parroquias de ese municipio. Seleccione los que correspondan.
- Finalmente, podrá desplegar en el recuadro de **Centro** los centros disponibles para asignar al observador.

**Estado :**

**Municipio :**

**Parroquia :**

**Centro :**

13. Una vez seleccionado el centro, aparecerán en los recuadros siguientes los datos de **código** del centro, **mesa** a observar y la **dirección** del centro.

**Código CNE :**

**Mesa :**

**Dirección :**

14. Revise cuidadosamente los datos de todo el formulario y corrija lo necesario. Proceda a hacer *click* en el recuadro de **Enviar** si considera que todo está correcto, o pulse **Borrar** si desea desechar la información que ha suministrado y quiera comenzar de nuevo.
15. **Si al enviar el formulario falta información fundamental, el sistema le señalará la información requerida. Si todo está bien, unos pocos segundos después de enviarlo, el observador recibirá un correo con la información del centro asignado.**
16. En caso de asignar erróneamente un observador a un centro o que sea necesario reasignarlo por cualquier razón, se debe seguir el mismo procedimiento desde el principio. Al pulsar **Enviar**, el sistema avisará que se borrará la información anterior y que será sustituida por la más reciente. En este caso, el observador recibirá un nuevo correo y Ud. deberá confirmarle cuál es la asignación correcta.
17. Una vez finalizado el procedimiento de asignación del observador, el sistema le informará el fin del proceso en una ventana emergente con el siguiente texto: **Observador asignado. Gracias.**